



## PLANO DE TRABALHO

<b>1. IDENTIFICAÇÃO</b>			
Órgão/Entidade Proponente Associação Mães e Pais pela Democracia		C.N.P.J. 33.920.233/0001-61	
Endereço Rua Hoffmann, 459			
Cidade Porto Alegre	U.F. RS	C.E.P. 90220-170	DDD/Telefone 51 993637965
Conta Corrente 600-9	Banco 001	Agência 3252-2	Praça de pagamento
Nome da Responsável JÚLIO CÉSAR DE AZEREDO SÁ		C.P.F. 559.635.010-91	
C.I./Órgão Expedidor 9031852917/SSP/ RS	Cargo PRESIDENTE	Função PRESIDENTE	
Endereço: RUA EUDORO BERLINK, 219 AP 401			C.E.P. <u>90.450-030</u>
Redes Sociais: @maesepaispelademocracia		E-mail: maesepaispelademocracia@gmail.com	



## 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

Título do Projeto	Período de Execução
Balcão de Direitos das Pessoas Atípicas – POA	12 meses, a partir da publicação no DOERS

### Identificação do Objeto:

O objetivo do **Balcão de Direitos das Pessoas Atípicas** é fornecer recursos para o acolhimento de famílias de pessoas com deficiência, TEA, T21, deficiências múltiplas e doenças raras, por meio de assessoramento jurídico e acolhimento psicossocial, sobretudo pessoas com deficiência e mães atípicas. A ação será promovida pela Associação Mães e Pais pela Democracia (AMPD), de Porto Alegre, em escolas municipais e estaduais de Porto Alegre e RMPA e em sedes alugadas em territórios por meio de articulação com recursos institucionais e entidades de acolhimento de famílias atípicas. O projeto se propõe a oferecer ferramentas para que as famílias periféricas se empoderem e possam lutar por melhorias para as vidas de seus atípicos e conseqüentemente de suas próprias – através de acolhimento afetivo, jurídico e psicossocial, garantindo atenção para a saúde mental desses cuidadores (em sua esmagadora maioria mães solo e periféricas) e com assessoria jurídica qualificada, para que possam estar a par e solicitar seus direitos com autonomia, confiança e garantia, sobre a inclusão escolar. Projeto de educação em direitos que pretende atingir diretamente de 600 a 1000 pessoas e/ou familiares atípicos, sobretudo mães atípicas de áreas periféricas de Porto Alegre e Região Metropolitana de Porto Alegre através de pesquisa e mapeamento, grupos de apoio (acolhimento, formação e qualificação), atendimentos individuais, cartilha e evento. 400 atendidas através de pesquisa de reuniões nas escolas e recursos institucionais e entidades, 150 em 10 grupos de apoio com 30 encontros presenciais e online ao todo, 3 por grupo, e 200 atendimentos individuais. Ao final, queremos ter um grupo de “whatsapp” com aproximadamente 1000 pessoas atingidas pelo projeto, informadas, engajadas e que possam seguir o trabalho de pesquisa, informação e indicação da nossa cartilha para construção de redes de solidariedade e de acesso aos direitos e à dignidade humana das pessoas com deficiência, atípicas.

### Justificativa da Proposição:

Os direitos das pessoas com deficiência e suas famílias têm sido notoriamente desrespeitados em Porto Alegre, são eles:

- Vagas negadas em escolas públicas e particulares;
- Muitas crianças fora da escola;
- Não há monitoria nas escolas municipais de Porto Alegre e RMPA em número suficiente frente a demanda de inclusão e de questões de saúde mental do pós-pandemia;
- Falta de atendimento integrado entre saúde, educação, assistência, segurança pública;
- Falta de oferta de terapias e profissionais qualificados para realizá-las no SUS;
- Períodos de espera de meses e anos por consultas com especialistas pelo SUS, inclusive para laudos de crianças autistas;



- Negativa de planos de saúde para medicamentos e tratamentos, mesmo com a aprovação da lei do rol exemplificativo da ANS e da recente decisão do STJ nesse sentido;
- Negativa de BPC mesmo para pessoas que se qualificam para o programa.

Faz-se necessário para a superação do problema relatado um trabalho técnico integrado e integrador de acolhimento, informação e educação para os direitos e serviços. Para tanto, serão produzidas as seguintes atividades: - Pesquisa de opinião com o público-alvo presencial através de pesquisa individual e observação participante; - Mapeamento e pesquisa de opinião com recursos institucionais e não-institucionais de acolhimento das famílias; - Criação fluxo de encaminhamento das demandas e serviços para os beneficiários em Porto Alegre e gerais do estado; - Formulação de uma cartilha para fortalecer e empoderar pelo acesso à informação e ao conhecimento e compartilhamento do fluxo; Formação e qualificação do público e da equipe em apoio ao II Congresso da Educação Inclusiva do RS e eventos correlatos de parceiras; - Criação de 10 grupos de apoio para potencializar o acesso às políticas públicas de inclusão para as pessoas com deficiência e seus familiares e empoderamento emocional e material das famílias, sobretudo mães atípicas e pessoas com deficiência.



---

**3. METAS / ETAPAS / AÇÕES/ CRONOGRAMA FÍSICO/FORMA DE COMPROVAÇÃO/INDICADORES**



Meta (quantificável)	Etapa	Especificação	Ações	Quantificação		Duração		Forma de Comprovação/ Indicadores
				Unidade	Qtade	Início	Fim	
1. Contratar coordenação - Coordenadora	1	1 Socióloga. 25h semanais	Coordenação do trabalho, planejamento, realização das pesquisas, evento e dos relatórios mensais e final.	coordenação	1	Mês 1	Mês 12	Contrato. 11 Relatórios mensais de trabalho. 1 Relatório Final.
2. Selecionar e contratar bolsista de pesquisa	1	Bolsista de pesquisa de comunicação, design, artes ou administração, psicopedagogia, 20h semanais	Produção de cards e conteúdos para postagens nas redes sociais. Agendamentos. Apoio pesquisas.	Bolsista de pesquisa	1	Mês 3	Mês 12	Divulgação de edital. Card divulgação da seleção redes. 9 Relatório final de trabalho.
3. Selecionar e contratar pesquisadores	1	Com experiência em pesquisa de opinião com grupos vulneráveis da área de psicologia, ciências sociais, jornalismo, direito e assistência social	Aplicar 400 questionários. Realizar 50 observações participantes. Pesquisa com dados secundários na internet.	pesquisadores	3	Mês 2	Mês 5	Divulgação de edital. Card divulgação da seleção redes. Relatório final de trabalho.
4. Criar identidade visual e banner do projeto	1	Materiais para serem usados em todos as aplicações e materiais	Criar logotipia para aplicação nos materiais gráficos e digitais. Produção de banner projeto.	horas/ consultoria	10	Mês 1	-	Fotos e imagens em jpeg da identidade visual e do banner no relatório mensal da coordenação.
5. Criar rede social do projeto e fazer postagens sobre o projeto e público	1	Criar Instagram	Criar página com nome do projeto no Instagram, incluindo logo no perfil. Postar informações do projeto.	horas- semana/bolsa	10	Mês 1	Mês 12	Informar link da rede. Demonstrar postagens no relatório mensal da Coordenação.
6. Criar cards e materiais gráficos do projeto	2	Cards criados no Canvas ou semelhante pela bolsista de pesquisa	Fazer cards para divulgação das pesquisas, grupos de apoio, evento final, cartilha.	horas/ consultoria	120	Mês 1	Mês 12	Demonstrar postagens em jpg dos cards no relatório mensal da Coordenação
7. Construção dos formulários de pesquisa – público (1), recursos institucionais (2) e entidades (3)	2	Coordenação elabora. Impressão de 400 questionários.	Elaboração de questões para 3 instrumentos de pesquisa. Realizar pré-teste dos instrumentos. Questionários com questões estruturadas e	questionário	3	Mês 1	Mês 2	Demonstrar no relatório mensal da Coordenação os formulários.



			semiestruturadas para serem aplicadas e/ou autopreenchidas contendo até 30 questões em cada.					
8. Agendamento de reuniões com escolas, entidades e recursos institucionais	2	40 escolas (com comunidades escolares)  10 entidades e/ou recursos institucionais	Agendamento por telefone. Construir cronograma de reuniões para início da pesquisa e apresentação do projeto. Será informado o número de agendamentos e reagendamentos realizados e a lista de contatos feitos.	agendamento	50	Mês 2	Mês 5	Fazer 50 agendamentos por telefone/email. Relatório de prestação de contas.
9. Pesquisa de opinião e observação participante com público nas escolas, entidades e recursos institucionais	2	400 entrevistados com questionário  50 observações participantes  50 espaços diferentes  Deslocamento presencial até os lugares e/ou por telefone/formulário eletrônico.	Pesquisadores acompanharão a coordenação nas escolas, entidades e recursos institucionais e vão aplicar a pesquisa com o público presente com uso de papel e caneta. Poderão fazer também a pesquisa por bola de neve, por telefone, com indicados pelos pesquisados. Considera-se a pessoa com deficiência, atípica, e os membros da sua família como público do projeto. Farão observação participante e entregarão um diário de campo de cada visita à Coordenação.	pesquisa	1	Mês 2	Mês 5	Registros fotográficos. Publicações nas redes sociais. Lista nominal dos 400 participantes da pesquisa. 50 observações participantes identificadas com informações em tabela. Banco de dados das pesquisas quantitativas. Será informado no Relatório de prestação de contas.
10. Mapeamento dos recursos institucionais e entidades	2	a ser realizado pelos pesquisadores e estaigária.	Pesquisa e sistematização em planilha de Excel de dados	mapeamento	1	Mês 2	Mês 5	Lista por tipo de recurso institucional. Banco de dados da



			secundários das redes sociais e da internet ( <i>desk research</i> )					pesquisa. Será informado no Relatório de prestação de contas.
11. Seleção e contratação de equipe técnica psico-jurídica-social	3	1 Advogada (11A); 1 Assistente Terapêutico (AT) com formação em Psicologia ou Terapia Ocupacional (TO) (11B); 1 Assistente Social (11C)  18h advogada. 14h AT com formação em psicologia e assistente social	A equipe será responsável por organizar e realizar os grupos de apoio e atendimentos individuais do projeto.	profissionais	3	Mês 5	Mês 10	Edital de seleção. Contrato. Registros fotográficos. Relatório de prestação de contas.
12. Formação equipe e assessoria técnica	3	Convite para 5 profissionais (saúde, direito, assistência, mãe atípica) de referência que poderão assessorar a equipe e coordenação.	Consultas jurídicas, de saúde, da rede assistência, sobre o público, sobre a inclusão escolar para qualificar grupos de apoio e atendimentos	horas/consulta	40	Mês 2	Mês 10	Registro fotográfico dos encontros e/ou cópia da resposta aos questionamentos por email. Relatório de prestação de Contas.
13. Seleção, agendamento e realização dos grupos de apoio	3	Seleção de 15 pessoas em 10 Grupos. Total de até 150 pessoas. 3 encontros de 2h para cada grupo, presencial ou online. Total de 30 encontros presenciais. Passagens de ônibus para até 30 participantes de PoA.	Seleção e agendamento de 10 Grupos com 15 pessoas em cada, organizadas por homogeneidade de demandas, interesses e região, a partir da pesquisa. A partir de roteiro semiestruturado serão feitos 3 encontros de 2h em cada – para acolhimento, questionamentos, debates e formação nos direitos das pessoas com deficiência.	grupos de apoio	10	Mês 5	Mês 10	Registro fotográfico dos encontros presenciais e online e lista de presença dos grupos. Recibo das passagens fornecidas. 70 pessoas (mínimo) com assiduidade de pelo menos 2 dos 3 encontros do grupo. Relatório de prestação de contas.
14. Relatórios de pesquisa	3	Relatórios sobre as pesquisas com público, com recursos institucionais e com entidades.	Produção em texto com uso de tabelas, gráficos e anexos. Com resumo	relatórios	2	Mês 5	Mês 10	1 Relatório preliminar. 1 relatório final. Em PDF. De 20 a 50 páginas.



		Realizado pela coordenação.	executivo. Em word e PDF. Colorido.					
15. Elaboração de cartilha	3	Feito pela Coordenação com apoio de consultoria.	Criação de conteúdo e diagramação com resultados das pesquisas, fluxo de serviços e acesso aos direitos, contatos. Online (PDF). No Canvas.	cartilha	1	Mês 5	Mês 10	Conteúdo da cartilha final em pdf. Cartilha Online (PDF e link de publicação). Até 25 páginas, Colorida. Animada.
16. Locação de sede	3	Atendimento por 5 meses para grupos e atendimentos individuais pela Equipe.	Espaço fechado para receber o público nos grupos de apoio e atendimentos individuais com mesas e cadeiras.	meses de locação sala	2	Mês 5	Mês 6	Contrato de locação de sede. Relatório de prestação de contas.
17. Cafés	3	Grupos de apoio e Evento Final	Alimentação para os cafés e evento final é um incentivo para a mães atípicas periféricas participarem, ajudando na dinâmica de integração do grupo.					
18. Atendimentos individuais de balcão	3	Equipe atenderá o público dos grupos de apoio ou público que demandar.	A ser realizado na sede. 2 tardes por semana serão realizados atendimentos jurídicos, psicológicos e de assistência social para o público do projeto.	atendimento	200	Mês 5	Mês 10	200 atendimentos demonstrados em Relatório descritivo.
19. Relatório descritivo - sistematização e análise dos atendimentos	3	Realizado pela Equipe e Coordenação.	Criação de formulário e banco de dados em Excel dos atendimentos. Análise de dados qualitativos. Produção textual do relatório descritivo com perfil de atendidos, tipologia de atendimentos, lista com nome, data e local dos	relatório de atendimento	1	Mês 5	Mês 10	Relatório descritivo.



			atendidos, assinados pelo profissional.					
20. Apoio no II Congresso da Educação Inclusiva do RS da AMPD e participação em eventos similares da rede mapeada	3	Eventos de divulgação do projeto e formação. Coordenação.	Apoio de curadoria para a realização do II Congresso da Educação Inclusiva do RS da AMPD e participação em pelo menos mais 4 eventos sobre o tema em POA e/ou RMPA.	eventos	5	Mês 3	Mês 10	Registros fotográficos. Relatório de prestação de contas.
21. Evento final	3	Evento híbrido (presencial e online) em local público a ser cedido. Coordenação.	Divulgação do evento, link de inscrições. Convite para palestrantes. Elaboração e divulgação da programação. Apresentação de resultados, cartilha e síntese do trabalho nos grupos de apoio.	evento final	1	-	Mês 11	Registros fotográficos. Link das inscrições. Programação. Listas de Presença. 200 participantes presenciais e/ou online. Relatório de prestação de contas.
22. Relatório Prestação de Contas		Relatório que conterá todas as informações do projeto a ser realizado pela Coordenação, incluindo relatórios das pesquisas e de atendimentos. Coordenação.	Relatório descritivo de todas as atividades do projeto com questões financeiras, comprovações, registros e avaliações.	relatório	1		Mês 12	Relatório final (PDF) feito pela Coordenação de 100 a 200 páginas, colorido, texto, gráficos, tabelas, fotos, links postagens, anexos.



#### **4. PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS**



CUSTOS INDIRETOS						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	META / ETAPA VINCULADA	CONCEDENTE	PROponente	CUSTO TOTAL
1	Locação de sede	1	Meta 16/Etapa 3	R\$ 2866,60	-	R\$ 2866,60
<b>VALOR TOTAL CUSTOS INDIRETOS</b>						<b>R\$ 2.866,60</b>
MATERIAL DE CONSUMO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	META / ETAPA VINCULADA	CONCEDENTE	PROponente	CUSTO TOTAL
2	Impressão de questionários	400	Meta7/Etapa 2	R\$ 400	-	R\$ 400
3	Banner do projeto	1	Meta 4/Etapa 1	R\$ 150	-	R\$ 150
4	Cafés 6 grupos de apoio e 1 evento final – 3 encontros cada grupo	7	Meta 17/Etapa 3	R\$ 5733,40		R\$ 5733,40
<b>VALOR TOTAL MATERIAL DE CONSUMO</b>						<b>R\$ 6.283,40</b>
VIAGENS, TRANSPORTE E DESLOCAMENTO						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	META / ETAPA VINCULADA	CONCEDENTE	PROponente	CUSTO TOTAL
5	Deslocamentos de aplicativos ou táxi nas 40 escolas e 10 recursos institucionais/entidades para pesquisas e grupos de apoio	100	Meta 9/Etapa 2	R\$ 2000	-	R\$ 2000
6	Passagens de ônibus para público (subsídio para 2 participantes por grupo de apoio, ida e volta, 3 encontros, totalizando 30 participantes)	3	Meta 13/Etapa 3	R\$ 600	-	R\$ 600
<b>VALOR TOTAL VIAGENS, TRANSPORTE E DESLOCAMENTO</b>						<b>R\$ 2.600</b>



--	--	--	--

SERVIÇOS DE TERCEIROS - MEI					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	META / ETAPA VINCULADA	CONCEDENTE	CUSTO TOTAL, COM ENCARGOS
7	Coordenação	1	Meta1/Etapa 1	R\$ 37.000	R\$ 37.000
8	Bolsista de Pesquisa	1	Meta2/Etapa 1	R\$ 6.000	R\$ 6.000
9	Pesquisadores – ajuda de custo	3	Meta2/Etapa 1	R\$ 4.000	R\$ 4.000
10	Consultoria técnica - Produção de identidade visual e redes sociais	1	Meta 4 e 5 /Etapa 1	R\$ 250	R\$ 250
11	Consultoria técnica - Produção de banner – diagramação	1	Meta 4/Etapa 1	R\$ 250	R\$ 250
12	Consultoria técnica - Produção de cards iniciais – design e conteúdo	30	Meta 6/Etapa 2	R\$ 450	R\$ 450
13	Consultoria técnica - Produção de 100 cards e demais materiais de divulgação durante projeto	100	Meta 6/Etapa 2	R\$ 4.100	R\$ 4.100
14, 15, 16	Profissionais da equipe técnica – Grupos de Apoio e Atendimentos Individuais, de balcão	3	Meta11a, 11b, 11c/Etapa 3	R\$ 27.600	R\$ 27.600
17	Consultoria técnica – Formação equipe	5	Meta 12/Etapa 3	R\$ 2.000	R\$ 2.000
18	Consultoria técnica - Produção de cartilha	1	Meta 15/Etapa 3	R\$ 3.600	R\$ 3.600
<b>VALOR TOTAL SERVIÇOS DE TERCEIROS</b>				<b>R\$ 85.250</b>	<b>R\$ 85.250</b>



**VALOR TOTAL DO PROJETO:** R\$ 97.000,00

## **5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)**

### **5.1. CONCEDENTE**

Parcela única no 1º mês: R\$ 97.000 (noventa e sete mil reais).

## **6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO**

Será realizada pesquisa de perfil, demanda e satisfação do público, 400 entrevistados, na segunda etapa do projeto, pesquisa de opinião, e 150 na terceira etapa, de grupos de apoio, com o foco de avaliação de processo quali-quantitativo. Os dados serão demonstrados nos relatórios. 40 escolas e 10 instituições (recursos institucionais e entidades) serão visitadas e será feita observação participante e mapeamento dos serviços e redes em cada uma delas com relatório descritivo a ser demonstrado. Serão feitos 200 individuais e de Balcão, atendimentos sistematizados em formulário de atendimento com perfil, demandas e satisfação do público. Será feito um relatório descritivo sobre os atendimentos. Serão produzidas fotos, vídeos e listas de presença de todas as atividades. Toda a comunicação será feita pelas redes sociais com cards. Será produzido um relatório de prestação de contas de todo o projeto.

## **7. RESULTADOS ESPERADOS**

Espera-se os seguintes resultados:

- 600 a 1000 pessoas diretamente atingidas com o projeto através das pesquisas, atendimentos, grupos de apoio, cartilha e evento final
- 50 visitas (recursos institucionais e entidades)
- 400 entrevistados na pesquisa inicial
- 10 Grupos de Apoio de 15 pessoas em cada grupo formado, totalizando 50 encontros grupais para 150 pessoas, buscando a frequência mínima de 2 de 3 encontros de cada grupo por pelo menos 70 pessoas
- 200 atendimentos individuais, de Balcão
- 1 Cartilha
- 1 Evento Final com 200 pessoas
- 1 Relatório de Prestação de Contas



## 8. SUSTENTABILIDADE

A Associação Mães e Pais pela Democracia manterá o serviço de Balcão junto às escolas e às entidades através de formações bimestrais e canal de consultas. Além disso, criará um grupo de whatsapp para seguir trabalhando com o público a educação em direitos e buscará parceiros para a impressão e entrega da Cartilha nas comunidades escolares de Porto Alegre e RMPA.

## 9. PRAZO

12 meses.

## 10. GESTOR

Nome: Aline Kerber

Cargo/função: Presidente de honra/coordenadora do projeto pela AMPD Inclusiva

E-mail: [akerberaline@gmail.com](mailto:akerberaline@gmail.com)

Telefone: 51- 993637965

## 11. PRAZO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS

Deverá ser realizada nos termos art. 71 e 72 da Instrução Normativa CAGE 05/2016, sem prejuízo das demais disposições contidas na legislação, que regulamenta as parcerias a serem celebradas no âmbito do Poder Executivo.

## 12. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Organização Parceira, declaro, para fins de prova junto a Secretaria da Justiça, Cidadania e Direitos Humanos, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro Estadual, ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, que impeça a celebração de Parceria, na forma deste Plano de Trabalho.

**Local e Data: Porto Alegre, 30 de abril de 2024.**

---

**Júlio César de Azeredo Sá**  
**Presidente**  
Associação Mães e Pais pela Democracia



### 13. APROVAÇÃO

Aprovado.

Local e Data:

---

**Fabricio Guazzelli Peruchin**  
Secretário de Justiça, Cidadania e Direitos Humanos